



## DEMANDE DE RECRUTEMENT et DEFINITION DE PROFIL

Pour le service: **TRAVAUX NEUFS**

Intitulé du poste : **TECHNICIEN TRAVAUX NEUFS**

Motif du recrutement : **POSTE VACANT**

- 
- CDI**                      **Date embauche souhaitée : 10/10/2018**
- CDD**                      Date de début:  
Durée ou date fin :
- Intérim**                      Date de début: **10/10/2018**  
Durée ou date fin Durée :
- Stage**                      Durée :
- Contrats spéciaux, préciser : Contrat de professionnalisation/contrat d'apprentissage  
... :

<b>INVESTISSEMENT</b>	<b>Budget estimé :</b>
-----------------------	------------------------

**Salaire brut : 1800 €/mois sur la base de 35h + heures supplémentaires**

Autres avantages : **Panier repas / téléphone / vêtement de travail**

Autres avantages : **Mutuelle / Intéressement (en tant que salarié ultérieurement)**

**Statut :**                      non cadre                       cadre





## PROFIL DU CANDIDAT

Formation (*nature et niveau*) : BTS FED (option GCF ou option FCA) ou équivalent

Attestation Aptitude à la manipulation des Fluides de catégorie I ou II à effectuer à l'accueil

Habilitation Electrique à effectuer à l'accueil

CACES 3B R386 à effectuer à l'accueil

Expérience requise (*durée, réalisations, secteurs d'activité, type d'entreprise, ...*) :

Compétences nécessaires et niveau :

Connaissances requises (techniques, linguistiques) : Anglais, pour discuter avec les services SAV

Connaissances logicielles spécifiques :

## PROFIL DU POSTE

Mission principale (objet de la mission + mission(s) secondaire(s) et tâches associées) :

**Réaliser des installations de génie climatique et énergétique dans l'industrie exclusivement**

Lieu de travail (rattachement géographique, déplacements éventuels, ...) : **Département, mais mobilité ponctuelle nécessaire**

Contexte de travail (rattachement hiérarchique, taille de l'équipe, responsabilités d'encadrement, ...) :

**Travail en équipe avec un chef d'équipe expérimenté pour commencer**

Motif de la demande (s'agit-il d'une création de poste, d'un remplacement, d'une surcharge d'activité ponctuelle, d'une expertise manquante dans la société ? ...) :

Contraintes éventuelles du poste / Atouts du poste : **beaucoup d'expertises métiers**

**Délais de traitement souhaité : URGENT**

**Contactez par mail uniquement : Mme TORRES Corinne  
corinne.torres@osmose06.com**

