



LE DEPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

(Liste d'aptitude, mutation, détachement ou exceptionnellement par voie contractuelle)

POUR SA DIRECTION DES ROUTES ET INFRASTRUCTURES DE TRANSPORTS

UN(E) CONTRÔLEUR(SE) SURVEILLANT(E) DE TRAVAUX (h/f) (cadre d'emplois des techniciens territoriaux)

Le service des études et des travaux neufs est en charge de la conception, du suivi d'études d'opérations routières et d'infrastructures de transport, du suivi et/ou de la réalisation de leurs procédures réglementaires, ainsi que du suivi des travaux jusqu'à leur réception. L'équipe se compose de 10 agents qui conduisent des opérations complexes sur tout le territoire du département. Pour faire face à une augmentation du volume d'activité et à un élargissement du périmètre d'action, le recrutement d'un technicien est nécessaire.

Missions :

- ◆ Vous coordonnez et gérez l'exécution des chantiers de travaux neufs à partir d'un dossier technique et de différents outils et moyens sous l'autorité du chef de service ;
- ◆ Vous assurez la responsabilité technique, administrative et budgétaire d'un ou plusieurs chantiers jusqu'à la garantie de parfait achèvement des travaux.

Activités :

- ◆ Vous assurez l'encadrement des équipes en régie ;
- ◆ Vous contrôlez les travaux confiés aux entreprises ;
- ◆ Vous participez à la comptabilité analytique et au contrôle de gestion, à l'instruction des affaires touchant l'urbanisme, l'aménagement, l'entretien et la conservation du domaine de la collectivité ;
- ◆ Vous contribuez à la mise en œuvre des actions liées à la préservation de l'environnement ;
- ◆ Vous êtes chargé(e) de l'établissement et du suivi des marchés passés selon la procédure adaptée, liés à la réalisation des travaux ou la libération des emprises (coordination sécurité et protection de la santé, démolition de bâtiments, désamiantage, reconnaissances de réseaux).

Profil :

- ◆ Vous connaissez les règles de l'art et norme en génie civil, hydraulique, environnement
- ◆ Vous maîtrisez les outils informatiques pour rédiger les comptes rendus et des plannings
- ◆ Vous maîtrisez la commande publique et le cahier des clauses administratives générales
- ◆ Vous êtes disponible, rigoureux(se) et savez faire preuve de diplomatie (riverains, usagers)

Poste à temps plein basé à Nice
Rémunération et régime indemnitaire statutaires.

Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre dossier **avant le 30 juin 2018** de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et dernier arrêté de promotion d'échelon) à :



Monsieur le Président du Département des Alpes Maritimes
Direction des ressources humaines
Service des parcours professionnels
B.P. 3007

06201 Nice Cedex 3

ou par e-mail à : recrutements@departement06.fr

Retrouvez nos annonces sur notre site www.departement06.fr