Rédaction d'Appel à candidature

A Publier dans :	\boxtimes	le Lien
		Journal spécifique
	П	Site CNFPT, CDG et Ville

Direction: RESEAUX ET INFRASTRUCTURES

Service: Etudes et Travaux d'Infrastructures

Intitulé du poste : CHARGEE/CHARGE DE TRAVAUX DE VOIRIE ET DE RESEAUX

DIVERS (surveillant(e) travaux)

Cadre d'emploi : des techniciens territoriaux

Filière : *Technique*

Catégorie : **B**

MISSIONS

Description des principales missions :

- Planification et coordination de chantiers réalisés par les entreprises (ou la régie)

- En phase préparatoire: organise (et/ou participe à) la planification et la coordination dans le temps et dans l'espace des tâches; communique avec les autres intervenants; élabore les OS (y/c OS pour la période de préparation) en lien avec la comptable et s'assure de la réception par les opérateurs économiques; organise la réunion de piquetage avec les entreprises (les concessionnaires et gestionnaires) et rédige le compte-rendu; demande au SPS la Visite d'Inspection Commune (V.I.C.); vérifie que tous les points du DCE du mémoire techniques sont étudiés (essais; plans EXE; chantier propres; validation des produits et fournitures)
- En phase exécution: vérifie que les OS de début de travaux ont été envoyés/réceptionnés; convoque et conduit (et/ou participe aux) les réunions de chantier; rédige les comptes rendus de réunion (PV); programmation global de l'opération: suit et adapte le planning des travaux (avancement des travaux, qualité, etc.); relève les difficultés liées aux imprévues et fait remonter l'information; rédiger les métrés contradictoires de travaux; suivi comptable et financier: vérifie et valide les acomptes, les travaux supplémentaires, clôture des affaires,
- <u>Contrôle et évaluation des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élabore le dossier de récolement de l'aménagement</u>
- En Phase achèvement du chantier: met en œuvre les opération préalables à la réception, (traite les non conformités), rédige les PV ; vérifie le plan de récolement -DOE DIUO)
- **En Phase réception:** organise la réception (convoque les exploitants ; les sous-traitants ; SPS ; contrôle technique), rédige les PV de réception
- Contrôle et vérification de la signalisation de chantier et du respect de prévention et de sécurité sur les chantiers (DICT ; déclaration préalable ; CSPS)
- Consultation des gestionnaires de réseaux, des partenaires institutionnels et des prestataires externes (planification et coordination des travaux ; effacement des réseaux ; etc.)
- Estimation du coût des ouvrages et vérification de la faisabilité économique et financière du projet (réalise et/ou aide les conducteurs d'opération dans l'élaboration des études : relevés topos ; métrés ; etc.)

PROFIL

Formation, connaissances...

- BAC à BTS/DUT de génie civil, voirie et réseau divers

Bonnes connaissances:

- **Du domaine routier** (voirie, assainissement, éclairage public...); **des techniques routières** (normes et de la réglementation relative au domaine public), **des équipements routiers** (signalisation routière) **et de la législation** (code de la voirie routière)
- Marchés publics/ comptabilité (délais de paiement)
- Maitrise outil informatique (Word; Excel) et Connaissance du logiciel Autocad (est un plus)
- Tableaux de bords (contrôle technique : programmation, avancement des travaux, qualité, etc.; comptable et financier : acomptes, travaux supplémentaires, clôture des affaires, etc.; suivi administratif : OPR, réserves, courriers) des chantiers

Savoir-être (et savoir-vivre):

• Qualité relationnelle et organisationnelles : autonome et organisé ; sens d'initiatives et prises de décisions, capacité d'analyse et de synthèse ; rigueur et efficacité (fiabilité du travail, respect des délais, qualité) ; sens du service public et conscience professionnelle

PARTICULARITES

Horaires particuliers, rythme de travail...

- Disponible pour assurer le suivi des chantiers (interruption des travaux fin d'année et mois d'août)
- Suivi des travaux de nuit (occasionnellement)
- véhicule de service (mutualisé)



DGA	PROXIMITE	
DIRECTION	RESEAUX ET INFRASTRUCTURES	
SERVICE	ETUDES ET TRAVAUX INFRAS	
UNITÉ	ETUDES ET TRAVAUX NEUFS	
ÉQUIPE		
CODIFICATION	DPX DRI ETX NEU EQ1 001	FG 45
DERNIÈRE MISE A JOUR	14/02/2017	

	FICHE DE POSTE GENERIQUE
	CHARGEE/CHARGE DE TRAVAUX DE VOIRIE ET DE RESEAUX DIVERS (surveillant(e) de ravaux)
Filière	TECHNIQUE
Catégorie	B/B^+
Cadre d'emploi	TECHNICIENS TERRITORIAUX
Conditions d'accès	NIVEAU REQUIS BAC à BTS spécialisé génie civil, bonnes connaissances VRD TOPO
PRÉSENTATION ET CO	NDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET ENJEUX

Dans le cadre de la Direction des Réseaux et des Infrastructures, le Service Etudes et Travaux d'Infrastructure assure l'organisation et la planification de la politique d'aménagement et d'entretien de la voirie et ses dépendances. Il procède à la création d'études et conception de projets d'aménagement ainsi qu'à leur réalisation.

Au sein de ce service l'unité « BE et travaux Neuf » est chargée de piloter/réaliser les études et la conception des projets d'aménagement de l'espace urbain, de diriger les travaux dans le respect des normes et des règles de l'art, et en prenant en compte dès l'amont les notions de coût global, de partage de la voirie et de sécurité des usagers

ENCADREMENT*

Nombre de personnes en responsabilité :

Nombre de personnes en encadrement direct :

DÉLÉGATIONS*

ORGANISATION DU TRAVAIL

- TEMPS COMPLET OU NON COMPLET (à préciser) : TC HORAIRES : Amplitude 8H00 à 17H30
- LIEU: 1750 Chemin des terriers

06600 Antibes

• DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS :

Avec véhicule de la collectivité ou véhicule personnel (à préciser) : véhicule de service 2RM et véhicule de liaison

AUTRES : I

EXIGENCES RÉGLEMENTAIRES

Permis B

Formations obligatoires : Formation sécurité à l'embauche, formation travail sur écran, Formation SST

Formation recommandée : formation risque routier,

APTITUDES PHYSIQUES REQUISES	PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS
	Travail sur écran, TMS
	Risque routier

MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE	
MISSION 1	1.1 ACTIVITÉS PRINCIPALES
Surveillance et coordination des entreprises et occupants du	Conduire les opérations de VRD (direction de l'exécution des travaux – DET- OPC-OPR)
domaine public	Coordination, planification et gestion des différents intervenants
	Rédiger les bons de commande/ordres de service
Suivi des travaux de voirie et	Suivre les travaux d'aménagement et réseaux divers (respect des prescriptions, implantation topographique, délais et qualité des travaux réalisés)
réseaux divers	Application norme DT-DICT
	Suivi de la bonne application des arrêtés de circulation (signalisation temporaire de chantier, sécurité des usagers, etc.)
	Contrôle et vérification de la bonne exécution des prescriptions du CSPS
	Rédiger les comptes rendus de réunion de chantier, les métrés contradictoires de travaux
Réception des travaux	Assurer le suivi administratif de chantier
	Réception et évaluation des travaux
	Contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier « DOE et plans de récolement » de l'aménagement réalisé
MISSION 2*	2.1 ACTIVITÉS PRINCIPALES
	Réaliser (étude de conception) des petits projets
Etude de conception de projet	Aider le technicien à la réalisation de projet (contribution au développement du réseau de connaissance professionnelle – retour d'expérience)
	Participer à la programmation pluriannuelle des travaux

COMPÉTENCES ET RESSOURCES REQUISES

CAPACITÉS (savoir)

Responsable de l'exécution de un ou plusieurs chantiers Qualité rédactionnelle et organisationnelle

Maitrise des techniques en VRD (topographie, métrés, matériaux, etc.)

CONNAISSANCES (savoir-faire)

Connaissance des principes de l'aménagement des espaces publics Connaissance de la réglementation et des normes en vigueur

CODIFICATION DU POSTE DPX DRI ETX NEU EQ1 001 FG 45

DERNIÈRE MISE A JOUR 14/02/2017

QUALITÉS HUMAINES (savoir-être)

Qualités relationnelles fortes, et sens de l'initiative.

Autonomie, dynamisme et écoute

Motivations pour travailler en équipe, s'adapter et participer au changement.

IDENTIFICATION DE L'AGE	Ν	J	١	l												l	l	l	l	l		١	١	١	١	l	l	l		l		l								l			l	l	l												ļ	ļ				١	١	۱	١	١	١	١	١		l																١					Į								L									Ī	į								١	ĺ	L)	Į										L			١	١					Į	ļ	į	Į		(
--------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	---	--	--	--	--	---	---	---	---	--	---

NOM: Prénom:

GRADE:

SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE :

- QUOTITÉ DE TRAVAIL : 100 %

• HORAIRES DE L'AGENT :

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
MATIN	8H00	8H00	8H00	8H00	8H00		
IVIATIN	12H00	12H00	12H00	12H00	12H00		
APRES-MIDI	13H30	13H30	13H30	13H30	13H30		
APRES-IVIIDI	17H00	17H00	17H00	17H00	17H00		

Cycles: 37h30

- DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS (si oui, préciser leurs modalités) :

Modalités	oui	non
MISE A DISPOSITION D'UN VEHICULE DE LA COLLECTIVITE Type de véhicule : véhicule de liaison	х	
Autorisation de remisage à domicile		х
Autorisation de remisage à domicile liée à des contraintes de la commune		х
2. AUTORISATION D'UTILISER UN VEHICULE PERSONNEL		х

SIGNATURES

^{*}à remplir si besoin

DATE:	DATE:	DATE:
L'AGENT,	LE SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE,	LE RESPONSABLE DE DIRECTION,