

FICHE DE FONCTION

ÉCONOMISTE DE LA CONSTRUCTION

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- Sous l'autorité du Président et du Directeur Général, assure toutes les tâches nécessaires au chiffrage d'un ouvrage en établissant les C.C.T.P. et éventuellement les D.P.G.F., rédige les pièces écrites des marchés de travaux.

DESCRIPTION DES TÂCHES EFFECTUÉES

- Visite systématique des sites et terrains objet des missions.
- Marchés Publics :
 - Phase estimation :
 - Relevés sur site,
 - Réalisation des métrés,
 - Estimation validée par le Président ou le Directeur Général.
 - Aide à l'établissement du dossier de permis de construire (suivant missions confiées)
 - Phase DCE :
 - Relevé complémentaire sur site, si nécessaire,
 - Réalisation des CCTP et DPGF tous corps d'état,
 - Réalisation du planning en concertation avec les Maître d'œuvre d'exécution / OPC ou le Président et Directeur Général,
 - Fiches produits,
 - Mise en forme du DCE (étiquettes, pages de garde, classement, etc. ...).
 - Phase ACT :
 - Analyse des offres avec notations, suivant règlement de consultation.
- Marchés Privés :
 - Phase estimation :
 - Estimation ou ratio (suivant contrat),
 - Réalisation du métré succinct (estimation ou ratio) avec le Président ou le Directeur Général.
 - Phase DCE :
 - Participation aux réunions DCE avec ou non le Président ou Directeur Général,
 - Relevés sur site si nécessaire,
 - Demande des pièces manquantes,
 - Création de fiches de renseignements,
 - Création du tableau de surfaces,
 - Réalisation des CCTP et DPGF tous corps d'état,
 - Création des pièces administratives : CCAP, CCAG, Acte d'engagement,
 - Réalisation du planning de travaux détaillé à joindre aux marchés, en concertation avec les Maître d'œuvre d'exécution / OPC ou le Président et Directeur Général,
 - Mise en forme du DCE (étiquettes, pages de garde, classement, etc. ...),
 - Transmission du DCE au reprographe ou plateforme de téléchargement,
 - Analyse du RICT et réponse,
 - Réalisation de la notice notaire (suivant nos contrats).
 - Phase ACT :
 - Réalisation et envoi des lettres de convocation aux entreprises,
 - Réalisation du tableau d'analyse d'offres,
 - Analyse des offres,
 - Convocation des entreprises,
 - Participation aux réunions de négociation avec éventuellement la présence du Président ou du Directeur Général.

FICHE DE FONCTION

ÉCONOMISTE DE LA CONSTRUCTION

- Phase Marché :
 - Passation du marché au Maître d'œuvre d'exécution et OPC ou à l'OPC seul (si mission OPC uniquement) : présentation de l'opération puis rédaction d'un compte rendu de réunion de transfert,
 - Établissement du planning devant être signé avec le marché en concertation avec les Maître d'œuvre d'exécution / OPC ou le Président et Directeur Général,
 - Mise au point avec l'Architecte et les bureaux d'études pour modifications éventuelles des plans et pièces écrites version Marché,
 - Établissement des dossier communs pour le Maître d'ouvrage, le Maître d'œuvre, l'entreprise et le chantier,
 - Rédaction des documents pour l'établissement des dossiers Marché par le secrétariat,
 - Préparation des CCTP et DPGF Marché à réception de la commande du Maître d'ouvrage format papier et informatique (PDF).

COMPÉTENCES MINIMALES REQUISES

- Connaissances professionnelles : B.T.S., Licence, Master en Économie de la Construction,
- Connaissances professionnelles du bâtiment (gros-œuvre et corps d'état secondaires),
- Être à l'écoute du Client,
- Savoir « être » : représentation de la société à l'extérieur,
- Se tenir strictement informés des nouvelles normes, des nouveaux produits, etc. ...
- Lire les documentations techniques,
- Savoir utiliser le BATIPÉDIA,
- Maîtrise des documents à rédiger,
- Maîtrise des logiciels : ATTIC+ – Word – Excel – Outlook – Microsoft Project – Autocad,
- Savoir communiquer en interne avec les Maîtres d'œuvre d'exécution et OPC,
- Informer ses supérieurs hiérarchiques des problèmes rencontrés.